

**Wzór umowy**

**UMOWA NR:** .....

zawarta w dniu .....w Brodnicy na realizację specjalistycznych usług w ramach wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka z programu Za Życiem pomiędzy:

Powiatem Brodnickim, ul. Kamionka 18, 87-300 Brodnica - Zespołem Szkół Specjalnych, ul. Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica, NIP: 8741739961, reprezentowanym przez :

Annę Słomińską – Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych przy kontrasygnacie Głównej Księgowej – Katarzyny Koszewskiej działającej z upoważnienia Skarbnika Powiatu – Joanny Rumińskiej  
a:

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez:

.....  
.....

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”,

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa pn.;

**Świadczenie usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy.**

Powyższe usługi terapeutyczno- wychowawcze dedykowane są dzieciom z niepełnosprawnościami oraz zagrożonym niepełnosprawnością w wieku od urodzenia do chwili rozpoczęcia przez dziecko nauki w szkole z terenu Powiatu Brodnickiego w ramach zadania z zakresu administracji rządowej w ramach programu kompleksowego wsparcia rodzin „Za życiem”

**Zadanie nr -**

.....  
**(nazwa zadania zamówienia)**

2. Zajęcia mogą odbywać się w obecności rodzica/prawnego opiekuna. W trakcie zajęć Wykonawca winien udzielać rodzicom instruktażu do bieżącej pracy z dzieckiem.

3. Wykonawca winien ponadto prowadzić dokumentację przebiegu terapii: dziennik przebiegu zajęć, arkusze obserwacji oraz przygotować w zależności od rodzaju zajęć indywidualny program wczesnego wspomagania rozwoju (lub indywidualny program terapii).

## **§ 2**

1. Wykonawca wykona powierzone zadania z należytą starannością i z zachowaniem specjalistycznej wiedzy z zakresu swoich kwalifikacji.
2. Za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby go reprezentujące lub pozostające pod jego nadzorem podczas wykonywania przedmiotu zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z sali terapii, w której prowadzone są zajęcia oraz ponoszenia odpowiedzialności materialnej za mienie.
4. Realizując zadania publiczne objęte niniejszą Umową Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz. 1411).
5. W indywidualnym przypadku, jeżeli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami, Wykonawca ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2024 r., poz. 1411).

## **§ 3**

1. Niniejsza umowa będzie realizowana w terminie do dnia 18 grudnia 2026 r. od dnia podpisania umowy z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, zgodnie z ustalonym przez Zamawiającego harmonogramem.
2. Wykonawca, który zostanie wybrany na daną część zamówienia zobowiązany będzie do pozostawania w gotowości do wykonywania usługi przez cały okres zawartej umowy. Realizacja zajęć będzie uzależniona od ilości zgłaszających się i zakwalifikowanych do specjalistycznej pomocy dzieci.

## **§ 4**

**1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: prowadzenie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy.**

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie pracownika: o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp przez wykonawcę lub podwykonawcę;
- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności wskazane w pkt 1;
- poświadczona za zgodność z oryginałem kopia *umowy o pracę/umów o pracę zatrudnionego pracownika/zatrudnionych pracowników wykonującego/wykonujących czynności*, wskazane przez zamawiającego w pkt 1;

Powyższe dokumenty muszą zawierać informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.

3. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest również do wykonywania innych czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

4. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności.

5. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 5**

1. Zajęcia prowadzone będą od poniedziałku do piątku. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca prowadzenia zajęć po konsultacji z rodzicami dziecka objętego wsparciem oraz Wykonawcą.
2. Harmonogram realizacji przedmiotu zamówienia będzie ustalany z Zamawiającym i dostosowany do możliwości lokalowych i czasowych podmiotów, w których realizowane będą zajęcia oraz z rodzicami dzieci objętych wsparciem projektu. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dokumentację wsparcia zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego i przekazywać go do zatwierdzenia przez Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Liczba godzin udzielonego wsparcia realizowanych przez jednego uczestnika zależna będzie od zdiagnozowanych potrzeb dziecka, ale nie może przekroczyć 5 godzin tygodniowo.
4. Jedną godzinę zajęć należy traktować jako godzinę zegarową tj. 60 minut.
5. Zajęcia będą odbywały się w Ośrodku Koordynacyjno-Rehabilitacyjno-Opiekuńczym działającym przy Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy. Dopuszcza się realizację zajęć w innych placówkach lub warunkowo w innych miejscach uzgodnionych z Zamawiającym.
6. Lista dzieci (wraz ze wskazaniem rodzaju niepełnosprawności) będzie przekazywana Wykonawcy przez Zamawiającego sukcesywnie wraz z postępującą rekrutacją dziecka oraz stawianą diagnozą.
7. Powierzenie wykonania umowy osobie trzeciej (dokonanie zmiany osoby realizującej zajęcia terapeutyczne) jest dopuszczalne jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku choroby lub innej okoliczności uniemożliwiającej Wykonawcy (osobie wyznaczonej do prowadzenia zajęć terapeutycznych) wykonanie obowiązków wynikających z umowy.
8. Zamawiający może zażądać dokonania zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje ona obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
9. Osoba/y wyznaczona przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy, a także osoba, o której mowa w ust. 8, muszą spełniać wymagania określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu. Osoba wskazana na zastępstwo musi posiadać wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz posiadać dokumentację potwierdzającą doskonalenie zawodowe, które pozwoliłoby jej na uzyskanie takiej samej lub wyższej liczby punktów.

## **§ 6**

1. Całościową liczbę godzin do realizacji w trakcie trwania umowy określa się maksymalnie na ..... .
2. Za prawidłowe i bez zastrzeżeń wykonanie prac określonych w § 1, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... złotych brutto (słownie.....złotych) za każdą faktycznie zrealizowaną godzinę. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w ust. 2, obejmuje wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu realizacji niniejszej umowy. Od kwoty

wynagrodzenia brutto za wykonany przedmiot umowy w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej zostanie potrącona, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego i społecznego po stronie pracownika i pracodawcy (jeżeli dotyczy).

4. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie przedłożonego miesięcznego wykazu ilości przepracowanych godzin oraz rachunku/faktury.
5. Miesięczny wykaz ilości przeprowadzonych godzin zatwierdza Dyrektor Zespołu Szkół Specjalnych w Brodnicy.
6. Termin wypłaty wynagrodzenia ustala się na - 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
7. Strony ustalają, że zapłata Wykonawcy należytego wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy dokonana zostanie po uprzednim przekazaniu dotacji na realizację zajęć terapeutycznych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej. Jeżeli nastąpią opóźnienia ze strony Ministerstwa w przekazaniu środków na realizację zadań, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania płatności w terminie późniejszym, niezwłocznie po otrzymaniu środków.
8. Wykonawca oświadcza, ŻE JEST\*/NIE JEST\* czynnym podatnikiem w podatku od towarów i usług VAT.
9. Dane do faktury:

**Nabywca :**

Powiat Brodnicki  
ul. Kamionka 18  
87-300 Brodnica  
NIP: 8741739961.

**Odbiorca / Jednostka realizująca:**

Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy  
ul. Kochanowskiego 2  
87-300 Brodnica  
NIP: 8741533780

## **§7**

### **Waloryzacja wynagrodzenia**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - 1) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi 6% w stosunku do cen lub kosztów z miesiąca, w którym zawarto umowę;
  - 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym wniosek o zmianę wynagrodzenia został złożony; poziom zmiany będzie stanowił różnicę ceny materiałów lub

kosztów ogłoszonych w komunikacie Prezesa GUS z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem cen materiałów/kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym zawarto umowę. W przypadku gdyby wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS.

- 3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie pisemnego wniosku strony wnioskującej o zmianę oraz dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste zastosowanie poszczególnych materiałów/poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej.
- 4) Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy.
- 5) Każda ze stron umowy może zwrócić się do drugiej strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie cen materiałów lub kosztów.
- 6) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10% w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 6 umowy;
- 7) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po upływie 6 miesięcy, począwszy najwcześniej od 6 miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy.
- 8) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.
- 9) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

## **§ 8**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach w przypadku, gdy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn mimo wezwania Zamawiającego,
  - 2) Wykonawca mimo uprzedniego zastrzeżenia Zamawiającego i wezwania do realizacji warunków umowy nie wykonuje czynności zgodnie z warunkami umownymi.
2. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 stawek godzinowych, o którym mowa w § 5 ust. 2..
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w

przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zamawiającego będą mogły zostać zastąpione innymi o nie niższych kwalifikacjach, doświadczeniu i wykształceniu.
- 2) zmiana miejsca wykonywania zajęć terapeutycznych,
- 3) zmiany strony umowy w sytuacji następstwa prawnego wynikającego z odrębnych przepisów,
- 4) zmiany wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2 umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dot. podatku VAT.
- 5) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r., poz. 1773);
- 6) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- 7) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany określone w pkt. 4), 5), 6) i 7) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę;
- 8) zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany inne niż opisane powyżej można wprowadzić na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
3. Dokonanie zmiany umowy w zakresie jw. wymaga uprzedniego złożenia na piśmie wniosku wykazującego zasadność wprowadzenia zmian i zgody stron na jej dokonanie.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

## **§ 10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
  - 1) w wysokości 30 % wynagrodzenia umownego brutto stawki godzinowej, za każdą niezrealizowaną godzinę zajęć terapeutycznych z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
  - 2) w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto stawki godzinowej, za każdą nienależycie wykonaną godzinę zajęć terapeutycznych lub nienależyte prowadzenie dokumentacji.
  - 3) w wysokości 30 stawek godzinowych, o którym mowa w § 5 ust. 2, za każdy przypadek niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób prowadzących zajęcia wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy,

- 4) w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca albo przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialności nie ponosi Zamawiający - w wysokości 20 stawek godzinowych, o którym mowa w § 5 ust. 2.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotraconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.
4. Łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 50 stawek godzinowych, o których mowa w § 5 ust. 2 umowy.

### **§ 11**

1. Wykonawca oświadcza, że będzie przetwarzał udostępnione dane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO.
2. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać udostępnione dane tylko i wyłącznie dla celów realizacji zadania, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji stanowiących tajemnicę Zamawiającego, będących danymi osobowymi.
4. Postanowienia ust. 5 nie dotyczą sytuacji, gdy ujawnienia informacji o których mowa, żądają uprawnione organy lub urzędy państwowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz gdy mamy do czynienia z informacją jawną, publiczną, opublikowaną przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących Zamawiającego, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, chyba, że obowiązek ujawnienia tych informacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie.
3. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią załączniki:



- 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy;
  - 2) Załącznik nr 1a – Opis przedmiotu zamówienia;
  - 3) Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna dla osób wyznaczonych do kontaktu w celu realizacji umowy;
  - 4) Załącznik nr 3 – klauzula informacyjna dla osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu osób prawnych;
  - 5) Załącznik nr 4 – klauzula informacyjna dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób prawnych wpisanych do KRS.
  - 6) Załącznik nr 5 – klauzula informacyjna – zamówienia publiczne
5. Wykonawca zobowiązuje się zapoznać z treścią klauzul informacyjnych, stanowiących załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do umowy, stosować je oraz zapoznać z przedmiotowymi klauzulami informacyjnymi wszystkie osoby odpowiedzialne za zawarcie i realizację umowy oraz członków zarządu, a w przypadku zmian osobowych również tą osobę.

### **§ 13**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Klauzula informacyjna (RODO)  
dla osoby wskazanej do kontaktu w celu realizacji umowy**

**Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:**

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Brodnicy przy ul. Jana Kochanowskiego 2, 87- 300 Brodnica; tel. (056) 4931617, e-mail: sekretariat@zssbrodnica.pl
- 2.** Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Panią Lilianę Kwas, z którą może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: [iodzss@pcobrodnica.pl](mailto:iodzss@pcobrodnica.pl), telefonicznie pod numerem 56 6498242 lub na adres siedziby Administratora; w sprawach związanych z ochroną danych.
- 3.** Pani/Pana dane osobowe wskazane jako dane do kontaktu/realizacji umowy (imię, nazwisko, miejsce pracy, adres e-mail oraz numery telefonów) będą przetwarzane na podstawie **(art. 6 ust. 1 lit. e) RODO** – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi oraz zgodnie z **(art. 6 ust 1 pkt b) RODO** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
  - b) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
- 6.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 7.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.
- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

**Klauzula informacyjna (RODO)  
dla osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu osób  
prawnych**

**Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:**

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Brodnicy przy ul. Jana Kochanowskiego 2, 87- 300 Brodnica; tel. (056) 4931617, e-mail: sekretariat@zssbrodnica.pl
- 2.** Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Panią Lilianę Kwas, z którą może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem: e-mail: [iodzss@pcobrodnica.pl](mailto:iodzss@pcobrodnica.pl), telefonicznie pod numerem 56 6498242 , lub na adres siedziby Administratora w sprawach związanych z ochroną danych;
- 3.** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora jako osoby reprezentującej w celu podpisania i realizacji umowy zgodnie z **(art. 6 ust 1 pkt b) RODO** przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
  - c) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 5.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
- 6.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
  - c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 7.** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta

między stronami umowa. Nie podanie danych i informacji niezbędnych do realizacji umowy skutkować będzie brakiem możliwości zawarcia umowy.

- 9.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, dane nie będą przekazywane do Państw trzecich i organizacji międzynarodowych jeśli takie działania będą mieć miejsce zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowana/ny.

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**  
**dla członków zarządu osoby prawnej oraz pełnomocników osób**  
**prawnych wpisanych do KRS - Informacje podawane w przypadku**  
**pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której**  
**dane dotyczą**

**Zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:**

- 1.** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Specjalnych w Brodnicy reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Brodnicy przy ul. Jana Kochanowskiego 2, 87- 300 Brodnica; tel. (056) 4931617, e-mail: sekretariat@zssbrodnica.pl
- 2.** Administrator danych powołał inspektora ochrony danych Panią Lilianę Kwas, z którą może się Pani/Pan skontaktować drogą elektroniczną pod adresem e-mail: [iodzss@pcobrodnica.pl](mailto:iodzss@pcobrodnica.pl) telefonicznie pod numerem 56 6498242 lub na adres siedziby Administratora w sprawach związanych z ochroną danych;
- 3.** Jeżeli Pan/Pani nie przekazywał/a swoich danych bezpośrednio Administratorowi, zostały one mu udostępnione w zakresie danych identyfikacyjnych, kontaktowych oraz pełnionej funkcji przez podmiot w imieniu, którego Pan działa.
- 4.** Pana/Pani dane są przetwarzane w celu realizowania umowy na rzecz reprezentowanego podmiotu, którego jest Pan członkiem zarządu jako niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 5.** W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celu określonym w pkt.3 odbiorcami danych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne działające na podstawie przepisów prawa;
  - d) podmioty, z którymi Administrator podpisał stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych.
- 6.** Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji określonych celów zawartych w punkcie 3 a po tym czasie zgodnie z okresem oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. A mianowicie ustawa z dnia 14 lipca 1983 o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych zostaną zarchiwizowane.
- 7.** Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz prawo ograniczenia przetwarzania.
- 8.** Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych.

- 9.** Pana/Pani dane osobowe nie będą uczestniczyć w zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji oraz nie będą profilowane. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.

**Klauzula informacyjna - zamówienie publiczne**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest Zespół **Szkół Specjalnych reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Brodnicy przy ul. Kochanowskiego 2, 87-300 Brodnica.**
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych drogą elektroniczną - e-mail [iodzss@pcobrodnica.pl](mailto:iodzss@pcobrodnica.pl) oraz pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie **usług związanych z organizacją i prowadzeniem zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka w ramach rządowego programu „Za Życiem” w Zespole Szkół Specjalnych w Brodnicy, prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).**
4. Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
6. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Osobie, której dane są przetwarzane, przysługuje:
  - a. na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
  - b. na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia



publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

- c. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
- d. prawo do wniesienia skargi, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.